

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI ANTÔNIO REGINALD BOVE  
RUA ANTÔNIO BRASILINO DOS SANTOS, 2661 – JARDIM ALVORADA  
JARDIM AVIAÇÃO – FRANCA/SP  
TELEFONE: (16) 3706-7911 – email: paulofreire@franca.sp.gov.br

## PLANO DE TRABALHO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 0112/2021

PROCESSO:2021037737

PERÍODO DE EXECUÇÃO: Início: JANEIRO 2023 - Final: DEZEMBRO 2023

### A- FICHA CADASTRAL

#### 1. CADASTRO OSC

NOME: APM DA EMEI ANTONIO REGINALD BOVE

CNPJ: 11.201.390/0001-84

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Antônio Brasilino dos Santos, 2661 - Jardim Alvorada - Franca/SP

TELEFONES: 16 3706 8329

E-MAIL: paulofreire@franca.so.gov.br

#### 2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME: CLÁUDIO DAGMAR MENDES

CPF: 093.668.588-30

RG: 26.237.621-0

ORGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP

DATA DE NASCIMENTO:

CARGO OU FUNÇÃO: INSPETOR DE ALUNOS

DURAÇÃO DO MANDATO: MAIO DE 2022 A MAIO DE 2024

ENDEREÇO COMPLETO: RUA FRANCISCO MARCONI,694 JARDIM AEROPORTO

TELEFONES: 16 3706 7911

E-MAIL: paulofreire@franca.so.gov.br

#### 3. FINALIDADE ESTATUTÁRIA E ÁREA DE ATUAÇÃO

Com base no "Estatuto Padrão das Associações de Pais e Mestres" das escolas municipais de Franca, a Associação de Pais e Mestres, constituída na forma de associação civil, com personalidade jurídica de direito privado, sem fins econômicos, sujeita-se às disposições do Código Civil.

De acordo com a Seção II deste Estatuto, Art. 3º, a APM, se constitui como entidade com objetivos sociais e educativos e tem por finalidade ser instrumento de participação da comunidade na escola, bem como colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na integração da família, escola e comunidade, sendo-lhe vedada a adoção de caráter político, racial ou religioso.

Para a consecução de seus fins, conforme o Art. 4º do Estatuto, a APM propõe-se a:

I - colaborar com a direção da escola para atingir seus objetivos educacionais;

II - representar, perante a escola, as aspirações da comunidade e dos responsáveis legais pelos alunos;

III - celebrar parcerias com instituições públicas ou privadas e receber contribuições financeiras voltadas à melhoria da infraestrutura e das ações pedagógicas da unidade escolar, sempre com o propósito de assegurar o direito constitucional à educação de qualidade, observadas as normas legais aplicáveis;

IV - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam, observadas as normas legais aplicáveis:

a) a melhoria do ensino;

b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao aluno, nas áreas socioeconômica e de saúde;

c) a conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações escolares;

d) a programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de professores, alunos e seus responsáveis legais.

V - favorecer o entrosamento entre os responsáveis legais dos alunos e professores, possibilitando:

a) aos responsáveis legais, que recebam informações relativas aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino, bem como sobre o aproveitamento escolar dos alunos sob sua responsabilidade;

b) aos professores, que conheçam as condições de vida do aluno fora da escola, como instrumento para auxiliar o aprimoramento do processo educacional.

VI - administrar, direta ou indiretamente, nos termos da lei, a cantina escolar.

Por fim, levando em conta o Art. 5º deste instrumento, as atividades decorrentes dos objetivos especificados no artigo acima deverão estar previstas em Plano de Aplicação Financeira elaborado pela APM e articulado ao Plano de Gestão da unidade escolar.

## **A- DESCRIÇÃO DO PROJETO**

### **1. JUSTIFICATIVA**



A elaboração do Plano de Trabalho para a utilização dos recursos recebidos por meio do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, justifica-se para garantirmos nos espaços escolares a Gestão Democrática que é um princípio definido na Constituição Federal de 1988, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN (1996) e nos Planos de Educação.

Na gestão democrática pressupõe-se o envolvimento e a participação de todos para a reflexão, a discussão, o planejamento, o encaminhamento e a avaliação das fragilidades do cotidiano escolar. Dessa maneira, a comunidade escolar, por meio do diálogo, do respeito da autonomia e dos acordos coletivos, tem subsídios para que possa traçar os rumos a serem seguidos em suas tomadas de decisão.

De modo concreto, a garantia desse processo de gestão democrática envolve a mobilização do tripé escola-família-comunidade, com efetivo engajamento de todos no cotidiano escolar.

Este Plano de trabalho foi elaborado pela Diretoria Executiva da APM, com a assessoria do Conselho Fiscal no planejamento de aplicação dos recursos financeiros oriundos do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, e aprovado pelo Conselho Deliberativo.

Considerando que o Conselho de Escola é composto por todos os atores, diretor, funcionário, especialista, aluno, família e visando uma maior transparência nas decisões tomadas informamos que este Plano de Trabalho será apreciado pelo Conselho de Escola após aprovado pela Comissão.

Todas as ações referentes a utilização das verbas devem justificar-se pela transparência desde o início da discussão sobre o uso que será dado às verbas. A comunidade escolar será cientificada dessa destinação. Além disso, todas as decisões serão registradas em ata.

Este Plano busca garantir a eficiência e agilidade na utilização dos recursos públicos sendo uma ferramenta de gestão que direcionará de forma transparente, coerente, democrática, ética e responsável a execução do recurso financeiro destinado ao Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola.

Pelo princípio constitucional da publicidade no trato da coisa pública, todas as prestações de contas, de todas as verbas recebidas ou próprias da escola, serão afixadas e mantidas permanentemente em local público de fácil visibilidade por toda a comunidade escolar, bem como os balancetes semestrais e anual.

## **2. OBJETO DA PARCERIA**

Os valores repassados serão empregados no desenvolvimento de programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros da instituição para: manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação, assim como em atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, conforme legislações vigentes.

Dessa forma, de acordo com a lei supracitada, o objeto da parceria visa atender a manutenção do prédio, aquisição de bens e material de consumo, contratação de serviços em geral, desenvolvimento de projetos e atividades pedagógicas e educacionais a fim de atender 100% dos alunos desta Unidade Escolar da Rede Municipal de Educação de Franca, mediante o cumprimento do Termo de Colaboração firmado entre a APM e a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura de Franca.

## **3. QUADRO DE ATENDIMENTO DOS ALUNOS E INFRAESTRUTURA DA UNIDADE**

### **Objetivo Geral**

Garantir o atendimento de qualidade aos alunos das escolas Municipais de Franca visando a melhoria da aprendizagem e fortalecendo a participação da comunidade escolar no processo de Gestão Democrática.



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI ANTÔNIO REGINALD BOVE  
RUA ANTÔNIO BRASILINO DOS SANTOS, 2661 – JARDIM ALVORADA  
JARDIM AVIAÇÃO – FRANCA/SP  
TELEFONE: (16) 3706-7911 – email: paulofreire@franca.sp.gov.br

#### Objetivo Específico

Atender \_\_\_\_\_ alunos da educação infantil ao 5º ano do Ensino fundamental da Rede Municipal de Franca, a fim de possibilitar a melhoria da infraestrutura física e pedagógica da unidade escolar, contribuindo para elevação dos índices de desempenho da aprendizagem.

#### Descrever os espaços físico existentes na unidade escolar:

- Salas de aula: 02
- Sala de leitura: 01
- Cozinha: 01
- Banheiros: 04
- Almojarifado: 01
- Sala de Professores: 01
- Área Verde
- Parque

#### 4. RECEITAS

| FONTE DE RECURSO          | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (R\$) | 1º REPASSE (R\$)    | 2º REPASSE (R\$)     | TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$) |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
| Fonte Municipal (custeio) | R\$ 12.331,98                     | R\$ 0,00            | R\$ 12.832,67        | R\$ 25.164,65            |
| Fonte Municipal (capital) | R\$ 824,56                        | R\$ 0,00            | R\$ 0,00             | R\$ 824,56               |
| Fonte Federal (custeio)   | R\$ 870,81                        | R\$ 5.202,00        | R\$ 5.202,00         | R\$ 11.274,81            |
| Fonte Federal (capital)   |                                   | R\$ 578,00          | R\$ 578,00           | R\$ 1.156,00             |
| <b>TOTAL</b>              | <b>R\$ 14.027,35</b>              | <b>R\$ 5.780,00</b> | <b>R\$ 18.612,67</b> | <b>R\$ 38.420,02</b>     |

#### 5. METAS

| META | DESCRIÇÃO DA META                                                                                                                                                                                                                                                    | INÍCIO     | TÉRMINO    | CUSTO TOTAL   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| 1    | Manter as obrigações legais e a transparência pública da Associação de Pais e Mestres.                                                                                                                                                                               | 01/01/2023 | 31/12/2023 | R\$ 5.520,00  |
| 2    | Promover a transformação continua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola. | 01/01/2023 | 31/12/2023 | R\$ 25.919,46 |

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI ANTÔNIO REGINALD BOVE  
RUA ANTÔNIO BRASILINO DOS SANTOS, 2661 – JARDIM ALVORADA  
JARDIM AVIAÇÃO – FRANCA/SP  
TELEFONE: (16) 3706-7911 – email: paulofreire@franca.sp.gov.br

|              |                                                                                                              |            |            |                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------|
| 3            | Promover a melhoria do ensino e aprendizagem dos alunos e o suporte ao trabalho dos profissionais da escola. | 01/01/2023 | 31/12/2023 | R\$ 6.980,56         |
| 4            | Promover atividade de recreação e integração escola-família.                                                 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | R\$ -                |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                              |            |            | <b>R\$ 38.420,02</b> |

#### 6. ETAPAS DAS METAS - ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA

| META | ETAPA | ESPECIFICAÇÃO                                                                       | ATIVIDADES                                                                                                               | FORMAS DE VERIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                    | METODOLOGIA                                                                                                                                                                                                                         | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | CUSTO TOTAL  |
|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1    | 1:2   | Realizar a escrituração contábil da APM e a prestação de contas dos recursos.       | Contratar o escritório de contabilidade;                                                                                 | Por meio de acompanhamentos mensais, entrega de cópias dos documentos necessários para a prestação de contas                                                                                                                                             | Contratação de serviço especializado, acompanhamento dos serviços prestados.                                                                                                                                                        | 01/01/2023     | 31/12/2023      | R\$ 3.600,00 |
| 1    | 1:3   | Garantir a transparência no uso do recurso público.                                 | Contratação de Portal de Transparência.<br>Atualização e disponibilização de informações da parceria.                    | Será apresentado relatório semestral contendo informações sobre a contratação do portal de transparência e manutenção das informações atualizadas.<br><br>Poderá ser verificado ainda através de monitoramento constante durante a vigência da parceria. | Para garantir a transparência do uso do recurso público, será realizado a contratação de serviços especializados para atualizar e manter o portal de transparência, onde serão divulgadas as ações relativas a execução da parceria | 01/01/2023     | 31/12/2023      | R\$ 1.920,00 |
| 2    | 2:1   | Realizar manutenções, instalações e reparos de equipamentos diversos e mobiliários. | Realizar manutenção em aparelhos como rádios, ventiladores, impressoras, máquina de lavar de alta pressão, entre outros. | Após concerto ou troca certificar que o serviço foi executado com excelência, visando o bom uso do dinheiro público                                                                                                                                      | Orçamentos e contratar o prestador de serviço;                                                                                                                                                                                      | 01/01/2023     | 31/12/2023      | R\$ 1.200,00 |
| 2    | 2:2   | Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.               | Aquisição de materiais diversos como tinta, cimento, revestimentos, torneiras, entre outros.                             | Acompanhar os trabalhos durante a realização, ao final certificar a qualidade do produto oferecido                                                                                                                                                       | Orçamentos e contratar o prestador de serviço;                                                                                                                                                                                      | 01/01/2023     | 31/12/2023      | R\$ 9.086,79 |
| 2    | 2:3   | Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar,                             | Instalação de pia próximo à cozinha, Instalação dos                                                                      | Acompanhar os trabalhos durante a realização, ao                                                                                                                                                                                                         | Orçamentos e contratar o prestador de serviço;                                                                                                                                                                                      | 01/01/2023     | 31/12/2023      | R\$ 2.800,00 |



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI ANTÔNIO REGINALD BOVE  
RUA ANTÔNIO BRASILINO DOS SANTOS, 2661 – JARDIM ALVORADA  
JARDIM AVIAÇÃO – FRANCA/SP  
TELEFONE: (16) 3706-7911 – email: paulofreire@franca.sp.gov.br

|   |     |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |            |            |               |
|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|
|   |     | seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, entre outros.                                                                                                                                                               | letreiros de PVC (nome da escola), pintura do chão do pátio com desenhos de brincadeiras, entre outros.                                                                                                                                                                                                                             | final certificar a qualidade do produto oferecido                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |            |            |               |
| 2 | 2:4 | Contratação de empresa para adequação da edificação às normas de segurança, a instalação ou correção de sistemas de prevenção e combate a incêndio da escola, bem como a obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro. | Serviços para regularização de CLCB: Construção de abrigo da central de gás, execução da rede de gás, instalação de extintor, regularização do auto de vistoria do corpo de bombeiros, entre outros.                                                                                                                                | - Relatório semestral de Execução.<br>- Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.<br>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.<br>- Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. | - Realizar pesquisa de preço;<br>- Consultar CNPJ se está ativo;<br>- Contratar empresa especializada para a execução do serviço;                                                     | 01/11/2023 | 31/12/2023 | R\$ 12.832,67 |
| 3 | 3:1 | Otimizar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.                                                                                                                                           | - Aquisição de materiais diversos para uso da secretaria, equipe gestora e professores, como: material de expediente (material de encadernação e plastificação, corretivo, clips, pastas, papéis diversos, envelopes, canetas permanentes, canetas para tecido, fitas adesivas, caixas organizadoras, tinta para impressoras, etc). | Fazer conferência dos itens comprados.                                                                                                                                                                                                   | Para o bom funcionamento do trabalho dos funcionários da unidade escolar, serão adquiridos alguns materiais de expediente. papelaria, com o objetivo de garantir a eficácia do mesmo. | 01/01/2023 | 31/12/2023 | R\$ 1.000,00  |
| 3 | 3:3 | Adquirir materiais educativos e esportivos.                                                                                                                                                                                 | - Aquisição de jogos, bolas, cordas, entre outros                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fazer conferência dos itens comprados, prezando pelo uso consciente do dinheiro público.                                                                                                                                                 | Fazer orçamentos                                                                                                                                                                      | 01/01/2023 | 31/12/2023 | R\$ 1.000,00  |
| 3 | 3:4 | Promover o bom desenvolvimento da aprendizagem dos alunos adquirindo materiais diversos para melhoria do trabalho pedagógico com os alunos.                                                                                 | - Aquisição de materiais pedagógicos diversos: Livros, jogos, brinquedos e bolas diversas;<br>- Aquisição de jogos/brinquedos para o recreio dirigido;<br>- Aquisição de mapas: Mundo, Brasil, Estado e Município;<br>- Aquisição de tecidos, placas em MDF, botões, colas de madeira, etc.                                         | Fazer conferência dos itens comprados                                                                                                                                                                                                    | Fazer orçamentos                                                                                                                                                                      | 01/01/2023 | 31/12/2023 | R\$ 3.000,00  |

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI ANTÔNIO REGINALD BOVE  
RUA ANTÔNIO BRASILINO DOS SANTOS, 2661 – JARDIM ALVORADA  
JARDIM AVIAÇÃO – FRANCA/SP  
TELEFONE: (16) 3706-7911 – email: paulofreire@franca.sp.gov.br

|              |     |                                                                                                              |                                                   |                                                                                                                                                                        |                  |            |            |                      |
|--------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|----------------------|
| 3            | 3:7 | Adquirir equipamentos permanentes que auxiliarão no desenvolvimento do trabalho dos profissionais da escola. | Adquirir Tanquinho e máquina de lavar de pressão. | Garantir que essa ação seja uma melhoria na qualidade do serviço oferecido pela escola, certificar de que os produtos adquiridos contemplem as necessidades da escola. | Fazer orçamentos | 01/01/2023 | 31/12/2023 | R\$ 1.980,56         |
| <b>TOTAL</b> |     |                                                                                                              |                                                   |                                                                                                                                                                        |                  |            |            | <b>R\$ 38.420,02</b> |

## 7. AQUISIÇÕES - POR ETAPA

| ETAPA | AQUISIÇÃO | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                            | TIPO DE DESPESA                                            | INÍCIO     | TÉRMINO    | UNID/QUANT | CUSTO UNITÁRIO | CUSTO TOTAL   | FONTE MUNICIPAL (custeio) | FONTE MUNICIPAL (capital) | FONTE FEDERAL (custeio) | FONTE FEDERAL (capital) |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------------|---------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1:2   | 1:2:1     | Contratação de escritório de contabilidade                                                                                                                                                           | 7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS                     | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 12         | R\$ 300,00     | R\$ 3.600,00  | R\$ 3.600,00              | R\$ -                     | R\$ -                   | R\$ -                   |
| 1:3   | 1:3:1     | Contratação de Portal da transparência                                                                                                                                                               | 7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS                     | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 12         | R\$ 160,00     | R\$ 1.920,00  | R\$ 1.920,00              | R\$ -                     | R\$ -                   | R\$ -                   |
| 2:1   | 2:1:1     | Contratar serviços de instalação de porteiro eletrônico.                                                                                                                                             | 7.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 1          | R\$ 1.200,00   | R\$ 1.200,00  | R\$ -                     | R\$ -                     | R\$ 1.200,00            | R\$ -                   |
| 2:2   | 2:2:1     | Adquirir tintas para pintura do chão do pátio e do muro da escola, materiais para reformas, cadeado, fechaduras, portas, torneiras, válvula hidráulicas, materiais de iluminação, entre outros.      | 5.13 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS            | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 1          | R\$ 9.086,79   | R\$ 9.086,79  | R\$ 6.811,98              | R\$ -                     | R\$ 2.274,81            | R\$ -                   |
| 2:3   | 2:3:1     | Contratar serviços de pintura e de armários na cozinha                                                                                                                                               | 7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS            | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 1          | R\$ 2.800,00   | R\$ 2.800,00  | R\$ -                     | R\$ -                     | R\$ 2.800,00            | R\$ -                   |
| 2:4   | 2:4:1     | Serviços para regularização de CLCB: Construção de abrigo da central de gás, execução da rede de gás, instalação de extintor, regularização do auto de vistoria do corpo de bombeiros, entre outros. | 7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS            | 01/11/2023 | 31/12/2023 | 1          | R\$ 12.832,67  | R\$ 12.832,67 | R\$ 12.832,67             | R\$ -                     | R\$ -                   | R\$ -                   |



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI ANTÔNIO REGINALD BOVE  
RUA ANTÔNIO BRASILINO DOS SANTOS, 2661 – JARDIM ALVORADA  
JARDIM AVIAÇÃO – FRANCA/SP  
TELEFONE: (16) 3706-7911 – email: paulofreire@franca.sp.gov.br

|              |       |                                              |                                                     |            |            |   |              |                      |                      |                   |                      |                     |
|--------------|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|------------|---|--------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| 3:1          | 3:1:1 | Adquirir materiais de expediente             | 5.7 - MATERIAL DE EXPEDIENTE                        | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 1 | R\$ 1.000,00 | R\$ 1.000,00         | R\$ -                | R\$ -             | R\$ 1.000,00         |                     |
| 3:3          | 3:3:1 | Adquirir jogos educativos                    | 5.12 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS              | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 1 | R\$ 1.000,00 | R\$ 1.000,00         | R\$ -                | R\$ -             | R\$ 1.000,00         | R\$ -               |
| 3:4          | 3:4:1 | Adquirir jogos e materiais para sala de aula | 5.5 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO                | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 1 | R\$ 3.000,00 | R\$ 3.000,00         | R\$ -                | R\$ -             | R\$ 3.000,00         | R\$ -               |
| 3:7          | 3:7:1 | Adquirir Máquina de lavar de pressão.        | 9.11 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 1 | R\$ 1.980,56 | R\$ 1.980,56         | R\$ -                | R\$ 824,56        | R\$ -                | R\$ 1.156,00        |
| <b>TOTAL</b> |       |                                              |                                                     |            |            |   |              | <b>R\$ 25.587,35</b> | <b>R\$ 12.331,98</b> | <b>R\$ 824,56</b> | <b>R\$ 11.274,81</b> | <b>R\$ 1.156,00</b> |

## 8. DESPESAS POR TIPO DE DESPESA

| DESPESA                                                    | VALOR          |
|------------------------------------------------------------|----------------|
| 5.5 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO                       | R\$ 3.000,00   |
| 5.7 - MATERIAL DE EXPEDIENTE                               | R\$ 1.000,00   |
| 5.8 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS                   | R\$ -          |
| 5.11 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO      | R\$ -          |
| 5.12 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS                     | R\$ 1.000,00   |
| 5.13 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS            | R\$ 9.086,79   |
| 5.14 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS             | R\$ -          |
| 5.15 - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA                    | R\$ -          |
| 5.17 - FERRAMENTAS                                         | R\$ -          |
| 5.19 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO                         | R\$ -          |
| 7.10 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO                               | R\$ -          |
| 7.12 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS                  | R\$ -          |
| 7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS            | R\$ 15.632,670 |
| 7.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | R\$ 1.200,00   |
| 7.16 - OUTRAS LOCAÇÕES DE MÃO DE OBRA                      | R\$ -          |
| 7.21 - SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO                     | R\$ -          |



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI ANTÔNIO REGINALD BOVE  
RUA ANTÔNIO BRASILINO DOS SANTOS, 2661 – JARDIM ALVORADA  
JARDIM AVIAÇÃO – FRANCA/SP  
TELEFONE: (16) 3706-7911 – email: paulofreire@franca.sp.gov.br

|                                                                                                 |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS                                                          | R\$ 5.520,00         |
| 7.35 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC | R\$ -                |
| 7.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA              | R\$ -                |
| 7.37 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA                                           | R\$ -                |
| 9.2 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO                                                   | R\$ -                |
| 9.4 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES                                        | R\$ -                |
| 9.5 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS                                                         | R\$ -                |
| 9.8 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO                                              | R\$ -                |
| 9.10 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO                                                    | R\$ -                |
| 9.11 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS                                             | R\$ 1.980,56         |
| 9.12 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS                                                   | R\$ -                |
| 9.13 - MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO                                         | R\$ -                |
| 9.14 - MOBILIÁRIO EM GERAL                                                                      | R\$ -                |
| 9.15 - PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS                                                        | R\$ -                |
| 9.18 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES                                                             | R\$ -                |
| <b>TOTAL</b>                                                                                    | <b>R\$ 38.420,02</b> |

## 9. DESPESAS NATUREZA DA DESPESA

| NATUREZA DA DESPESA          | VALOR                |
|------------------------------|----------------------|
| Outros materiais de consumo  | R\$ 14.086,79        |
| Outros serviços de terceiros | R\$ 22.352,67        |
| Bens e materiais permanentes | R\$ 1.980,56         |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>R\$ 38.420,02</b> |

## 10. PLANO DE APLICAÇÃO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| AQUISIÇÃO | DESCRIÇÃO | CUSTO TOTAL | jan.-23 | fev.-23 | mar.-23 | abr.-23 | mai.-23 | jun.-23 | jul.-23 | ago.-23 | set.-23 | out.-23 | nov.-23 | dez.-23 | TOTAL |
|-----------|-----------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
|-----------|-----------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI ANTÔNIO REGINALD BOVE**  
**RUA ANTÔNIO BRASILINO DOS SANTOS, 2661 – JARDIM ALVORADA**  
**JARDIM AVIAÇÃO – FRANCA/SP**  
**TELEFONE: (16) 3706-7911 – email: paulofreire@franca.sp.gov.br**

|              |                                                                                                                                                                                                      |                      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 1:1:1        | Registros em cartório                                                                                                                                                                                | R\$ -                | R\$ -               | R\$ -               | R\$ -               | R\$ -               | R\$ -               | R\$ -               | R\$ -               | R\$ -               | R\$ -               | R\$ -               | R\$ -               | R\$ -               | R\$ -                |
| 1:2:1        | Contratação de escritório de contabilidade                                                                                                                                                           | R\$ 3.600,00         | R\$ 300,00          | R\$ 300,00          | R\$ 300,00          | R\$ 300,00          | R\$ 300,00          | R\$ 300,00          | R\$ 300,00          | R\$ 300,00          | R\$ 300,00          | R\$ 300,00          | R\$ 300,00          | R\$ 300,00          | R\$ 3.600,00         |
| 1:3:1        | Contratação de Portal da transparência                                                                                                                                                               | R\$ 1.920,00         | R\$ 160,00          | R\$ 160,00          | R\$ 160,00          | R\$ 160,00          | R\$ 160,00          | R\$ 160,00          | R\$ 160,00          | R\$ 160,00          | R\$ 160,00          | R\$ 160,00          | R\$ 160,00          | R\$ 160,00          | R\$ 1.920,00         |
| 2:1:1        | Contratar serviços de instalação de porteiro eletrônico.                                                                                                                                             | R\$ 1.200,00         | R\$ 100,00          | R\$ 100,00          | R\$ 100,00          | R\$ 100,00          | R\$ 100,00          | R\$ 100,00          | R\$ 100,00          | R\$ 100,00          | R\$ 100,00          | R\$ 100,00          | R\$ 100,00          | R\$ 100,00          | R\$ 1.200,00         |
| 2:2:1        | Adquirir tintas para pintura do chão do pátio e do muro da escola, materiais para reformas, cadeado, fechaduras, portas, torneiras, válvula hidráulicas, materiais de iluminação, entre outros.      | R\$ 9.086,79         | R\$ 757,23          | R\$ 757,23          | R\$ 757,23          | R\$ 757,23          | R\$ 757,23          | R\$ 757,23          | R\$ 757,23          | R\$ 757,23          | R\$ 757,23          | R\$ 757,23          | R\$ 757,23          | R\$ 757,23          | R\$ 9.086,79         |
| 2:3:1        | Contratar serviços de pintura e de armários na cozinha                                                                                                                                               | R\$ 2.800,00         | R\$ 233,33          | R\$ 233,33          | R\$ 233,33          | R\$ 233,33          | R\$ 233,33          | R\$ 233,33          | R\$ 233,33          | R\$ 233,33          | R\$ 233,33          | R\$ 233,33          | R\$ 233,33          | R\$ 233,33          | R\$ 2.800,00         |
| 2:4:1        | Serviços para regularização de CLCB: Construção de abrigo da central de gás, execução da rede de gás, instalação de extintor, regularização do auto de vistoria do corpo de bombeiros, entre outros. | R\$ 12.832,67        | R\$ 1.069,39        | R\$ 1.069,39        | R\$ 1.069,39        | R\$ 1.069,39        | R\$ 1.069,39        | R\$ 1.069,39        | R\$ 1.069,39        | R\$ 1.069,39        | R\$ 1.069,39        | R\$ 1.069,39        | R\$ 1.069,39        | R\$ 1.069,39        | R\$ 12.832,67        |
| 3:1:1        | Adquirir materiais de expediente                                                                                                                                                                     | R\$ 1.000,00         | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 1.000,00         |
| 3:3:1        | Adquirir jogos educativos                                                                                                                                                                            | R\$ 1.000,00         | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 83,33           | R\$ 1.000,00         |
| 3:4:1        | Adquirir jogos e materiais para sala de aula                                                                                                                                                         | R\$ 3.000,00         | R\$ 250,00          | R\$ 250,00          | R\$ 250,00          | R\$ 250,00          | R\$ 250,00          | R\$ 250,00          | R\$ 250,00          | R\$ 250,00          | R\$ 250,00          | R\$ 250,00          | R\$ 250,00          | R\$ 250,00          | R\$ 3.000,00         |
| 3:7:1        | Adquirir Máquina de lavar de pressão.                                                                                                                                                                | R\$ 1.980,56         | R\$ 165,05          | R\$ 165,05          | R\$ 165,05          | R\$ 165,05          | R\$ 165,05          | R\$ 165,05          | R\$ 165,05          | R\$ 165,05          | R\$ 165,05          | R\$ 165,05          | R\$ 165,05          | R\$ 165,05          | R\$ 1.980,56         |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                      | <b>R\$ 38.420,02</b> | <b>R\$ 3.201,67</b> | <b>R\$ 3.201,67</b> | <b>R\$ 3.201,67</b> | <b>R\$ 3.201,67</b> | <b>R\$ 3.201,67</b> | <b>R\$ 3.201,67</b> | <b>R\$ 3.201,67</b> | <b>R\$ 3.201,67</b> | <b>R\$ 3.201,67</b> | <b>R\$ 3.201,67</b> | <b>R\$ 3.201,67</b> | <b>R\$ 3.201,67</b> | <b>R\$ 38.420,02</b> |

## 11. AUTENTICAÇÃO



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEI ANTÔNIO REGINALD BOVE  
RUA ANTÔNIO BRASILINO DOS SANTOS, 2661 – JARDIM ALVORADA  
JARDIM AVIAÇÃO – FRANCA/SP  
TELEFONE: (16) 3706-7911 – email: paulofreire@franca.sp.gov.br



Responsável pelo preenchimento



Responsável pela entidade